

## ПРАВИЛНИК НА БЪЛГАРСКО УЧИЛИЩЕ В МЮНХЕН „ДОРА ГАБЕ“

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

С този правилник се определят структурата, функциите, правата и задълженията на учители, родители и ученици в българско училище в Мюнхен „Дора Габе“.

Българското училище в Мюнхен „Дора Габе“ е образователна институция към едноименното дружество „Дора Габе“, регистрирано в Германия и организирано според Постановление 334 на МОН, касаещо българските неделни училища в чужбина.

Правилникът е задължителен за всички ученици в училището и техните родители /законни представители. За ученик се смята всяко записано дете, независимо от възрастта му, както и децата, посещаващи пробен час в училището.

### II. УСТРОЙСТВО

1. **Управителен съвет** Българското училище „Дора Габе“ в Мюнхен се управлява от дружество с идеална цел „Дора Габе“ – в лицето на неговия **управителен съвет**. УС е контролен орган, който се състои от най-малко трима членове: председател, заместник председател и касиер. Членовете на управителния съвет работят на доброволни начала, не получават възнаграждение за дейността си и се избират от общото събрание на дружеството. Правата и задълженията на УС са уредени в устава на дружеството.
2. **Директор**  
Директорът на Училището е лице с педагогическо образование. Директорът организира, контролира и отговаря за цялостната учебна и административна дейност на училището.

Права и задължения на училищния директор на българско училище в Мюнхен „Дора Габе“:

- Организация и координиране на цялостната учебна дейност.
  - Координация учители - ръководство.
  - Поръчка на учебниците, учебни тетрадки и помагала, както и методическа литература и дидактически материали.
  - Планиране на учебната година, празници, конкурси.
  - Отговаря за организирането на традиционните училищни тържества.
  - Изготвяне ежемесечна справка за часовете, взети от учителите.
  - Координиране осигуряването на заместващи учители при отсъствие на титулярния учител.
  - Организира подбора, назначаването и освобождаването на учители.
  - Осъществява контакт с новопостъпващите ученици и организира приемането им.
  - Заедно с управителния съвет изготвя учебен календар за следващата учебна година.
  - Контролира правилното водене и съхраняване на учебната документация.
  - Грижи се за организирането и провеждането на 2 родителски срещи през учебната година.
  - Сформиране на класове.
  - Отговор на въпроси от страна на учители, родители и ръководство по учебната дейност, учебни програми.
3. Към училището, на доброволен принцип се сформира и **родителски съвет**. Той се състои от председател и членове – минимум пет представители на различни групи и класове. Родителският съвет се избира в началото на учебната година. Избраните родители се ангажират доброволно да представляват с въпроси, мнения и предложения останалите родители от техните класове. Те осъществяват връзката

между училищното ръководство, УСД и родителите. Представителите на родителите са лица за контакт относно въпроси и проблеми както от страна на родителите, така и от страна на училището и дружеството. Родителският съвет подкрепя училището в организирането на празници, организация на извънкласни мероприятия и др.

### III. ПРИЕМ И ЗАПИСВАНЕ НА УЧЕНИЦИ

1. Българското училище в Мюнхен „Дора Габе“ предлага обучение по български език, литература, история и география на България по утвърдени от МОН учебни планове и програми за деца от 1- до 18-годишна възраст. Приемът се прави въз основа на попълнен формуляр за записване за новопостъпващи ученици, а настоящите ученици продължават автоматично в по-горен клас или група.
2. При първоначален прием, всяко дете може да посети две занятия, които са безплатни и необвързващи, за които се попълва формуляра за записване. Ако след посещението на пробните часове не последва изричен отказ от страна на родителите, придружен с формуляр за отписване, същите се задължават да заплатят учебната такса и да спазват правилника на училището. Пробни часове за настоящи ученици не се допускат.
3. При прекратяване на посещенията на детето в училище, родителите уведомяват писмено ръководството на училището в най-късно един месец преди завършване на учебната година, попълвайки формуляра за напускане.
  - При наличие на уважителни причини, като преместване на семейството в друго населено място/държава, връщане в България, трайно заболяване и др. Се попълва формуляр за отписване най-късно до един месец преди последното занятие и се изпраща на УС за одобрение.
  - При липса на писмено уведомление чрез попълнен формуляр за отписване, ученикът се счита автоматично за записан за следващата учебна година.
4. Училището приема ученици през цялата учебна година при наличие на свободни места в съответната група/клас.
5. Родителите носят отговорност за предоставените на училището данни и са длъжни своевременно да уведомяват училищния директор или съответния учител при настъпили промени /адресна регистрация, телефони за връзка, електронна поща и т. н./.
6. В първи клас се приемат деца, навършили 7 години и владеещи говоримо български език.
7. Децата, идващи от България и желаещи прием в училището трябва да предоставят “Отпусно“ от съответното училище, което са посещавали в България.
8. Деца, които не са посещавали българско училище, а са обучавани въкъщи трябва да издържат успешно теста за съответния клас.
9. Родителите се задължават да уведомяват навреме администрацията и/или преподавателя за отсъствие на ученика както в случай на болест, така и по друга причина.
  - 9.1. Общият брой допустими отсъствия за една учебна година е 20 процента от даден предмет за учебна година.
  - 9.2. При надвишаване на този брой отсъствия, ученикът полага тест за материала от пропуснатия период пред класния ръководител и педагогическия директор. Ако ученикът не желае да получи свидетелство за завършен клас /група, такъв тест може и да не се полага.
10. Всички учебници се предоставят безплатно от училището и не подлежат на връщане с изключение на учебниците по човек и общество, история и география.
11. Кадри и снимки на учениците и учителите могат да се използват за популяризиране дейността на училището. Родителите дават разрешение за това във формуляра за записване.
12. При преждевременно прекратяване на посещенията на ученика платената учебна такса **не се връща**, освен ако напускането е до 31.декември на текущата учебна година. В случай, че е платена пълната такса и ученикът напусне училището до 31.декември, се възстановява половината от платената такса.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИТЕ ДНИ И ЧАСОВЕ**

1. Учебните занятия започват през септември и завършват през юни или по изключение през юли. Те се провеждат всяка събота по график, изготвен в началото на учебната година. Той се дава на учениците и се публикува в сайта на училището. Ваканциите са съобразени с тези на училищата в Бавария.
2. На учениците се издава удостоверение за завършено обучение по български език и литература, по история и география на България. Документът им дава право да продължат образованието си в България без полагане на приравнителни изпити по предметите в съответния клас.

#### **V. ВЪТРЕШЕН РЕД**

1. Учебните занятия започват в 9.30 часа в събота. За спокойното им протичане е от изключителна важност учениците да пристигат навреме в училището. Родителите имат възможност да доведат децата си и да ги придружат до класната стая от 09:15 до 09.25 часа, след това се приканват да напуснат сградата. Не се допуска оставането на родителите в коридорите и класните стаи след началото на учебните часове.
2. Строго се забранява влизането на родители в класните стаи по време на учебните и извънкласните занятия, освен при предварително обявени мероприятия като правене на мартеници, сурвачки или други подобни.
3. Консумирането на напитки и храна от страна на родителите е разрешено само в района на учебната лавка.
4. Влизането в сградата на външни лица, несвързани с училището и учебния процес, е строго забранено.
5. Родителите се задължават да вземат децата си навреме след края на учебните занятия. След приключване на учебните / извънкласните занятия, Училището не поема отговорност за осъществяване на надзор върху учениците.
6. В училището се използват само предварително определените пространства, упоменати в договора за наем. Учениците са длъжни да поддържат чистота в класните стаи, санитарните помещения и двора на училището. Техниката и инвентара се ползват само от ръководството на училището и учителите. В случай на повреда на училищното имущество от определен ученик, родителите му са длъжни да възстановят сумата или поправят нанесените щети.
7. Забранено е ползването на електронни устройства – мобилни телефони, игри и др. по време на учебните часове. При неспазване на забраната, учителят отнема електронното устройство от ученика и в края на учебните занятия го предава на родителя.
8. Не се препоръчва носенето в училището на скъпи вещи, електроника или бижута, които могат да бъдат обект на загуба, счупване, кражба или да породят конфликтна ситуация между децата. Училищното ръководство не носи отговорност за повредени, изгубени или откраднати вещи.
9. Строго се забранява внасянето в сградата на училището на: алкохол, цигари, наркотични вещества, лекарства, остри и режещи предмети, които могат да причинят наранявания. Пушенето в сградата е строго забранено.

#### **VI. ТАКСА**

Българско училище в Мюнхен, „Дора Габе“ се финансира от такси, чрез субсидия по пост. 90 на МОН и от дарения.

1. Обучението е доброволно и платено.
2. Таксата за обучение е годишна и се определя от УСД „Дора Габе“.

3. Таксата трябва да бъде платена еднократно до 15. октомври на текущата година чрез директен дебит или по банков път на сметката на училището. Възможно е разсрочено плащане на таксата на три вноски – към 15. октомври, 15. януари и 15. април след предварително споразумение с ръководството и при доказана нужда.
4. При записване на детето след началото на учебната година се дължи училищна такса както следва:
  - 4.1. Записване до 31. декември на текущата година – дължи се такса в пълен размер
  - 4.2. Записване между 01. януари на следващата календарна година и края на март – дължи се такса в размер на две/трети на цялата училищна такса.
  - 4.3. Записване между 1. април до края на учебната година – дължи се такса в размер на една/трета от цялата училищна такса.
5. За безпроблемното функциониране на училището е изключително важно, таксата да се заплаща навреме. В случай, че таксата не се заплати в указаните срокове, на родителите се изпраща напомнящо писмо.
6. При внасяне на суми по банков път, банковата сметка на училището е:

**Bulgarische Schule in München "Dora Gabe", Stadtparkasse München,  
IBAN: DE53 7015 0000 1003 0660 30, BIC: SSKMDEMXXX**

**Основание за превод при внасяне на учебна такса: SCHULGEBÜHR, NAME DES SCHÜLERS/DER SCHÜLER UND KLASSE(N)**

**Основание за превод при внасяне на дарение: Spende**

## **VII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Правилникът за дейността на училището се осъвременява ежегодно.

Правилникът влиза в сила с приемането му от училищното ръководство. Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици и родители с правилника.

Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват правилника.

Правилникът е приет със заповед на директора на училището на 15.05.2018 на основание чл. 5 ал.1 от Постановление № 334 на МС от 8.12.2011 г. за българските неделни училища в чужбина

## **ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ:**

УС- управителен съвет

МОН- министерство на образованието и науката