



Българско училище в Мюнхен „Дора Габе“

Bulgarische Schule „Dora Gabe“ e.V., Hamburger Str. 32, 80809 München
Tel. 0176 45645440, Email: info@bgschule-doragabe-muenchen.de

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО, ДЕЙНОСТТА И ВЪТРЕШНИЯ РЕД на Българско Училище в Мюнхен „Дора Габе“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият правилник определя структурата, устройството и дейността на българско училище в Мюнхен „Дора Габе“, в т.ч. функциите, правата и задълженията на участниците в учебния процес.

Правилникът е документ, който:

- е задължителен за спазване от всички участници, както в образователния процес, така и в училищния живот
- се актуализира ежегодно
- се изпраща до заинтересованите лица в началото на годината и е достъпен на интернет страницата на училището

II. УСТРОЙСТВО и ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Българско училище в Мюнхен „Дора Габе“ е образователна институция към, регистрирано в Германия, едноименното дружество с нестопанска цел „Дора Габе“. Цел на дружеството е, да представлява училището пред властите, институциите и администрацията в Германия и България.

Устройство на дружеството:

Дружеството се състои от членове, общо събрание *(ОС) и Управителен съвет *(УС).

- Членството е доброволно. Необходимо е писмено заявление по образец и одобрение от УС. Таксата е уредена в т. V от настоящия правилник
- **Управителен съвет *(УС)**
 - ✓ е отговорен за организацията и управлението на дейността на дружеството
 - ✓ избира се от общото събрание на дружеството за срок от 2 години
 - ✓ състои от председател и заместник председател
 - ✓ към УС се допуска да бъдат избрани и съветници (Разширен УС), които имат само съвещателен и/или консултативен глас
 - ✓ членовете на УС извършват дейността си на доброволни начала
 - ✓ правата и задълженията на УС са уредени в устава на дружеството

Устройство на училищната система:

Българско училище в Мюнхен „Дора Габе“ предлага обучение по български език, литература, история и география на България по **утвърдени от МОН учебни планове**.

- При успешно завършена учебна година, на учениците се издава **удостоверение за завършено обучение** с включен съответния хорариум по изучаваните учебни предмети.
 - ✓ Документът дава право на учениците, да продължат образованието си в България без полагане на приравнителни изпити по предметите в съответния клас.
- Според **степената на училищното образование**, се дели на:
 - ✓ **предучилищно** –от 3 до 6 годишна възраст
 - ✓ **основно**
 - ✓ начален етап на образование / от 1-ви до 4-ти клас/
 - ✓ прогимназиален етап на образование / от 5-ти до 7-ми клас/
 - ✓ **средно**
 - ✓ първи гимназиален етап / от 8-ми до 10-ти клас/
 - ✓ втори гимназиален етап / от 11-ти до 12-ти клас/
- Според **формата на обучение**:
 - ✓ присъствена и/или дистанционна (при необходимост)
- **Учебните занятия** започват през м.септември и завършват през м.юни или м.юли. Провеждат се всяка събота **по график**, изготвен в началото на учебната година, изпратен по имейл на родителите и публикуван на сайта на училището.

Дейността на училището:

- се организира съгласно изискванията на местното законодателство и предвид Постановление 334 и ПМС90 на МОН България, касаещи българските неделни училища в чужбина
- се **финансира** от **училищни такси, дарения и допълнителна субсидия** по ПМС 90 на МОН България
- се осъществява на принципа на автономията и включва правото на училището да:
 - ✓ избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование
 - ✓ определя свои политики за развитие
 - ✓ определя свои символи и други отличителни знаци

III. УЧАСТНИЦИ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

ДИРЕКТОР * (Д)

Директорът на Училището е лице с педагогическо образование, което организира, контролира и отговаря за цялостната учебна и извънкласна дейност на училището.

Отговаря за:

- **Прием** на ученици, в т.ч. разговори с родители и провеждане на изпити
- **Поръчка** на учебници, учебни тетрадки и помагала, както и методическа литература и дидактически материали
- **Подбор** на педагогически колектив и осигуряване на заместващи учители при отсъствие на титулярния учител
- **Изготвянето** на:
 - ✓ разпределения и графици за учебни часове
 - ✓ разпределения на педагогическия екип

- ✓ училищен/учебен календар (заедно с УС)
- ✓ план за разпределение и сформирание на класовете и групите
- **Организирането** и провеждането на :
 - ✓ родителски срещи, педагогически събрания и ден на отворените врати
 - ✓ традиционните училищни тържества
 - ✓ правилното водене и съхраняване на учебната документация

На директора се дължи почит и уважение от учениците, родителите, педагогическите специалисти, административните органи и обществеността.

УЧИТЕЛИ

Учителите са лица с педагогическо образование, които

- **имат право:**
 - ✓ да определят методите за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите на дружеството
 - ✓ да участват във формирането на образователните политики
 - ✓ да организират дни с открити уроци, вътрешни и външни лекции, презентации и конкурси
- **имат задължения:**
 - ✓ да осъществяват обучение на учениците в съответствие с образователни стандарти и приетите политики
 - ✓ да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие и специфичните потребности на учениците, с които работят, с цел подобряване на качеството на образованието им
 - ✓ да попълват редовно учебната документация
 - ✓ да информират родителите за успеха и развитието на ученика, за спазването на училищната дисциплина
 - ✓ да организират минимум една родителска среща през учебната година
 - ✓ да съхраняват авторитета на училището училищната общност и да допринасят за развитието на добрите практики и традиции

На учителите се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

УЧЕНИЦИ

Учениците са деца и младежи на възраст от 3г до 18г, които са записани от родителите и настойниците си, за обучение в училището и които:

- **имат право:**
 - ✓ да получат квалифицирани знания по български език, литература, география и история на България
 - ✓ да участват активно в творческите работилници и извънкласните дейности, имащи за цел да запазят българските традиции и обичаи
 - ✓ да получават препоръки от учителите и директора, във връзка с техните интереси в областта на българския език, литература, историческо и културно наследство
- **имат задължение:**
 - ✓ да присъстват редовно в учебните часове и извънкласни дейности
 - ✓ да спазват правилника и вътрешния ред

- ✓ да зачитат правата, честта и достойнството на другите
- ✓ да опазват училищното имущество и личните си вещи
- ✓ да опазват чистотата на територията на училището и да изхвърлят отпадъци само в указаните за това места
- ✓ да съхраняват авторитета на училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции
- ✓ да не прилагат физическо и психическо насилие
- ✓ да не носят оръжие, както и други предмети, които могат да причинят наранявания
- ✓ да не носят скъпи вещи, електроника или бижута, които могат да бъдат обект на загуба, счупване, кражба или да породят конфликтна ситуация между децата
Училищното ръководство не носи отговорност за повредени, изгубени или откраднати вещи.
- ✓ да не употребяват енергийни напитки, наркотични вещества, алкохол и цигари, на територията на училището
- ✓ да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове
- ✓ да не напускат самоволно училището и училищния двор по време на учебните занятия
- ✓ да не ползват мобилен телефон и други технически и електронни средства по време на час, освен за целите на учебната работа и след изрично разрешение на учителя
- ✓ да не използват техниката в класните стаи и общите пространства

РОДИТЕЛИ

Родителите са участници в образователния процес заедно с децата, учениците, учителите, директора и другите педагогически специалисти.

- Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи и посредством РС.
- Връзка със семейството на ученика се осъществява посредством лични срещи с учителя/ директора/ УС и електронната поща

Родителите имат **право**:

- да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазване на правилата в училище (периодично и своевременно)
- да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в удобно за двете страни време
- да избират и да бъдат избирани в родителския съвет на училището
- да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището

Родителите имат **задължения**:

- да участват в родителските срещи
- да се запознаят с училищния учебен план, програма и разпределение
- да осигурят редовното присъствие на децата си в училище, като своевременно уведомяват учителя, в случаите на отсъствие на детето
- да вземат децата си навреме след края на учебните занятия
 - *След приключване на учебните / извънкласните занятия, учителите не поемат отговорност за осъществяване на надзор върху учениците.*
- да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето
- да предоставят данни за контакт и да ги актуализират, при промяна.
- да възстановяват нанесените от ученика материални щети

РОДИТЕЛСКИ СЪВЕТ (РС)

РС е доброволческа вътрешно-училищна организация на родители, чиято цел е да:

- представлява интересите на родителите
- осъществява връзка между родители, директор и УС
- подкрепя ръководството и учителите в организирането на празници, събития , извънкласни дейности и др.

РС се избира в началото на всяка учебна година и се състои от председател и членове – минимум пет представители на различни групи и класове.

IV. ПРИЕМ, ЗАПИСВАНЕ, АДМИНИСТРАТИВНИ ВЪПРОСИ

Приемът се извършва се въз основа на писмено заявление за записване * по образец, най-късно до 30 юни на текущата учебна година.

- Прием по време на учебната година е възможен само за ученици, пристигнали от България или от друго българско училище в Германия, след получаване на необходимите документи за преместването и при наличие на свободни места в съответната група/клас.
- Деца, които не са посещавали българско училище, а са обучавани вкъщи, се приемат след разговор с директора и успешно издържан тест за съответния клас.
- В първи клас се приемат деца, навършили 7 години и владеещи говоримо български език.

Записването за учебната година се извършва в периода 1 април – 30 юни.

- Записване след този период се счита за късно записване и се дължи допълнителна такса, уредена в т. V на настоящия правилник.
- Записването е безсрочно и не е необходимо ново записване за следващата учебна година.

Отписването се извършва само въз основа на заявление за отписване.

- Документът се изпраща на училищния имейл info@bgschule-doragabe-muenchen.de до 30 юни на текущата учебна година.
- Отписване след 30 юни се счита за късно отписване и се дължи такса, съгласно т. V.
- При отписване по време на годината, **не се възстановяват такси.**

Отсъствия по уважителни причини, се допускат в размер на 20% от общия брой часове.

- При надвишаване на този брой отсъствия, ученикът полага тест за материала от пропуснатия период, пред класния ръководител и училищния директор. *Ако ученикът не желае да получи свидетелство за завършен клас /група, такъв тест може и да не се полага.*

V. ТАКСИ

Всички такси се заплащат, само чрез директен дебит (SEPA).

- Такса за записване: 0,- Евро
- Такса за късно записване (след 30 юни) – 50,- Евро, еднократно
- Такса за късно отписване (след 30 юни) – 30,- Евро, еднократно
- Таксата за обучение е посочена в заявлението за записване. Тя може да бъде променяна веднъж в годината, с решение на ОС и допълнително уведомление на родителите. Таксата важи за една учебна година и е еднаква за всички групи и класове

- Такса за участие в извънкласни дейности: 0,- Евро
- Такса за провеждане на приравнителни изпити: 0,- Евро
- Такса за учебници и помагала: 0,- Евро
- Такса членство в дружеството:
55,- Евро членство за един човек; 60,- Евро за семейно членство

VI. ДАРЕНИЯ

Приемат се дарения, под формата на доброволчески труд, предметни и парични средства.

Дарения на парични средства се приемат чрез:

- **Раурал** : info@bgschule-doragabe-muenchen.de
- **Банков превод:**
Bulgarische Schule in München "Dora Gabe", Stadtparkasse München,
IBAN: DE53 7015 0000 1003 0660 30, BIC: SSKMDEMXXX
Основание за превод при внасяне на дарение: Spende

Направените дарения се използват единствено за целите и нуждите на училището/дружеството.

При поискване от дарителя, дружеството издава квитанция за дарение (Spendenquittung), която може да бъде приложена към данъчната декларация.

VII ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

- В училищната общност **се насърчава**
 - **добрият тон, уважението към другия, зачитане на правото на лично пространство**
- В училищните сгради, **не се допуска**
 - **влизането на**
 - ✓ външни лица
 - ✓ на родители по коридорите и в класните стаи по време на часовете
 - ✓ освен в случаите на предварително обявени мероприятия, творчески работилници и ден на отворените врати.
 - **внасянето на**
 - ✓ алкохол, цигари, енергийни напитки, остри предмети, оръжие, скъпи вещи
- Кадри и снимки на учениците и учителите могат да се използват за популяризиране дейността на училището. Родителите дават разрешение за това в заявлението за записване.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Правилникът е валиден за цялата училищна общност.

Съкратени правилници за вътрешния ред в отделните филиали, се създават при необходимост.

Първо издание е прието със заповед на директора на училището на 15.05.2018 на основание чл. 5 ал.1 от Постановление № 334 на МС от 8.12.2011 г. за българските неделни училища в чужбина.