Българско училище в Мюнхен
"Dora Gabe"

Bulgarische Schule "Dora Gabe" e.V., Hamburger Str. 32, 80809 München
Tel. 0176 45645440, Email: info@bgschule-doragabe-muenchen.de

ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО, ДЕЙНОСТТА И ВЪТРЕШНИЯ РЕД
на Българско училище в Мюнхен „Дора Габе“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият правилник определя структурата, устройството и дейността на Българско училище в Мюнхен „Дора Габе“, в т. ч. функциите, правата и задълженията на участниците в учебния процес.

Правилникът е документ, който:

- е задължителен за спазване от всички участници, както в образователния процес, така и в училищния живот;
- се актуализира ежегодно;
- се изпраща до заинтересованите лица в началото на учебната година и е достъпен на интернет страницата на училището.

II. УСТРОЙСТВО И ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Сдружението Българско училище в Мюнхен „Дора Габе“ (Bulgarische Schule in München „Dora Gabe“ e.V.) е регистрирано през 2013 г. в Мюнхен като организация с нестопанска цел. Неговата цел е да представлява училището пред властите, институциите и администрацията в Германия и България.

Устройство на сдружението:

Органите на сдружението са Общо събрание (ОС), Управителен съвет (УС) и Разширен управителен съвет (РУС).

- Членството в сдружението е доброволно. Необходимо е писмено заявление по образец и одобрение от УС. Таксата е уредена в т. V от настоящия правилник.
- **Управителен съвет (УС)**
  - ✓ е отговорен за организацията и управлението на дейността на сдружението;
  - ✓ се избира от ОС за срок от 2 години;
  - ✓ състои се от председател и заместник-председател.
  - ✓ Към УС се допуска да бъдат избрани и съветници (РУС), които имат съвещателен и/или консултативен глас.
  - ✓ Членовете на УС извършват дейността си на доброволни начала.
  - ✓ Правата и задълженията на УС са уредени в устава на сдружението.

- **Общо събрание (ОС)**
  - ✓ приема бюджета и отчетите;
  - ✓ избира и освобождава УС от отговорност;
  - ✓ решава основните въпроси за сдружението;
  - ✓ решава размера и датата на падежа на членските вноски;
  - ✓ решава въпроси, свързани с промени в устава и прекратяване на сдружението.
  - ✓ Всеки член има един глас.

Устройство на училищната система:
Българско училище в Мюнхен „Дора Габе“ предлага обучение по български език и литература, история и цивилизация и география и икономика по **утвърдени от МОН учебни планове.**

- При успешно завършена учебна година на учениците се издава **удостоверение за завършено обучение** с включен съответен хорариум по изучаваните учебни предмети.
  - ✓ Документът дава право на учениците да продължат образованието си в България без полагане на приравнителни изпити по изучаваните предмети.
- Според **степента на училищното образование** се дели на:
  - ✓ **предучилищно** – от 3- до 6-годишна възраст;
  - ✓ **основно:**
    - начален етап на образование (от 1. до 4. клас);
    - прогимназиален етап на образование (от 5. до 7. клас);
  - ✓ **средно**:
    - първи гимназиален етап (от 8. до 10. клас);
    - втори гимназиален етап (от 11. до 12. клас).
- Според **формата на обучение:**
  - ✓ присъствена и/или дистанционна (при необходимост).

- **Учебните занятия** започват през м. септември и завършват най-късно през м. юли. Провеждат се всяка събота **по график**, изготвен в началото на учебната година, изпратен по имейл на родителите и публикуван на сайта на училището.

Дейността на училището:

- се организира съгласно изискванията на местното законодателство и Постановление № 90 от 29 май 2018 г. за българските неделни училища в чужбина на МОН България (ПМС 90);
- се **финансира** от **училищни такси, дарения и допълнителна субсидия** по ПМС 90 на МОН България;
- се осъществява на принципа на автономията и включва правото на училището да:
  - ✓ избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование;
  - ✓ определя свои политики за развитие;
  - ✓ определя свои символи и други отличителни знаци.

III. УЧАСТНИЦИ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

ДИРЕКТОР

Директорът на училището е лице с педагогическо образование, което организира, контролира и отговаря за цялостната учебна и извънкласна дейност на училището.

Отговаря за:

- **Прием** на ученици, в т.ч. разговори с родители и провеждане на изпити;
- **Поръчка** на учебници, учебни тетрадки и помагала, както и методическа литература и дидактически материали;
- **Подбор** на педагогически колектив и осигуряване на заместващи учители при отсъствие на титулярния учител;
- **Изготвяне** на:
  - ✓ разпределения и графици за учебни часове;
  - ✓ разпределения на педагогическия екип;
  - ✓ училищен/учебен календар (заедно с УС);
  - ✓ план за разпределение и сформиране на класовете и групите.
- **Организиране** и провеждане на:
  - ✓ родителски срещи, педагогически събрания и ден на отворените врати;
  - ✓ традиционните училищни тържества;
  - ✓ правилното водене и съхраняване на учебната документация.

УЧИТЕЛИ

Учителите са лица с педагогическо образование и имат следните права и задължения:

- имат **право**:
  - ✓ да организират образователния процес съобразно методите, принципите и целите на българското образование;
  - ✓ да участват в планирането и развитието на учебния процес;
  - ✓ да организират дни с открити уроци, вътрешни и външни лекции, презентации и конкурси.

- имат **задължения**:
  - ✓ да осъществяват обучение на учениците в съответствие с утвърдените образователни стандарти;
  - ✓ да поддържат и повишават квалификацията си съобразно специфичните потребности на учениците, с които работят, с цел подобряване на качеството на образованието им;
  - ✓ да попълват редовно учебната документация;
  - ✓ да информират родителите за успеха и развитието на ученика и за спазването на училищната дисциплина;
  - ✓ да организират минимум две родителски срещи през учебната година;
  - ✓ да съхраняват авторитета на училището и да допринасят за развитието на добрите практики и традиции;
  - ✓ да присъстват на педагогическите съвети и училищните тържества.

УЧЕНИЦИ

- имат **права**:
  - ✓ да усвоят знания и компетентности по български език и литература, история и цивилизация и география и икономика;
  - ✓ да участват активно в творческите работилници и извънкласните дейности, имащи за цел да запазят българските традиции и обичаи;
  - ✓ да получават насоки за развитие на техните интереси в областта на българския език, литературата и историческото и културното наследство на България.

- имат **задължения**:
  - ✓ да присъстват редовно в учебните часове и извънкласните дейности;
  - ✓ да спазват правилника на училището;
  - ✓ да зачитат правата, честта и достойнството на другите;
  - ✓ да опазват училищното имущество и личните си вещи;
  - ✓ да пазят чистота на територията на училището;
  - ✓ да не прилагат физическо и психическо насилие;
  - ✓ да не носят оръжие, както и други предмети, които могат да причинят наранявания;
  - ✓ да не носят скъпи вещи, електроника или бижута, които могат да бъдат обект на загуба, счупване, кражба или да породят конфликтна ситуация между децата;
    Училищното ръководство не носи отговорност за повредени, изгубени или откраднати вещи.
  - ✓ да не употребяват енергийни напитки, наркотични вещества, алкохол и цигари на територията на училището;
  - ✓ да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
  - ✓ да не напускат самоволно училището и училищния двор по време на учебните занятия;
  - ✓ да не използват мобилен телефон и други електронни средства по време на час, освен за целите на учебната работа и след изрично разрешение от учителя;
  - ✓ да не използват техниката в класните стаи и общите пространства;
  - ✓ да не допускат закъснения за учебните часове.

РОДИТЕЛИ

Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи и посредством родителския съвет (РС). В началото на всяка учебна година родителите на учениците от всеки клас избират свой представител на класа, чиято дейност се координира от РС.

Връзка със семейството на ученика се осъществява посредством лични срещи с учител, директор или представител на УС и по официалните комуникационни канали на училището.

- Родителите имат **право**:
  - ✓ да получават информация за успеха и развитието на децата си в образователния процес, за спазването на правилата в училище (периодично и своевременно);
  - ✓ да се срещат с ръководството на училището и с класния ръководител в удобно за двете страни време;
  - ✓ да избират и да бъдат избирани в РС на училището;
  - ✓ да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.

- Родителите имат **задължения**:
  - ✓ да участват в родителските срещи;
  - ✓ да се запознаят с училищния учебен план, програма и разпределение;
  - ✓ да осигурят редовното присъствие на децата си в училище, като своевременно уведомяват учителя в случаите на отсъствие на детето;
  - ✓ Самостоятелно тръгване преди края на учебните часове се допуска само при предварително уведомление от родителя до учителя;
  - ✓ да вземат децата си навреме след края на учебните занятия;
    След приключване на учебните/извънкласните занятия, учителите не поемат отговорност за осъществяване на надзор върху учениците.

- ✓ да спазват правилника на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето;
- ✓ да предоставят данни за контакт и да ги актуализират при промяна;
- ✓ да възстановяват нанесените от ученика материални щети.

Възникналите въпроси, свързани с провеждане на обучението, първо се обсъждат с учителя, а при необходимост – с директора. Административни и финансови въпроси се отнасят до УС. Сигнали относно служителите могат да се отправят пряко до директора, а когато се отнасят до него – до УС.

РОДИТЕЛСКИ СЪВЕТ (РС)
В началото на всяка учебна година РС се избира с гласовете на повече от половината родители на редовно записаните ученици и деца. РС се състои от председател и членове – минимум пет представители на различни групи и класове. Не може да бъде член на РС нито действащ преподавател, нито член на УС, нито директор. Мандатът на родителския съвет е едногодишен.

РС е доброволческа вътрешно-училищна организация на родители, чиято цел е да:
- ➢ представлява интересите на родителите;
- ➢ осъществява връзка между родители, директор и УС;
- ➢ подкрепя ръководството и учителите в организирането на празници, събития, извънкласни дейности и др.

IV. ПРИЕМ, ЗАПИСВАНЕ, АДМИНИСТРАТИВНИ ВЪПРОСИ

Приемът за следващата учебна година се извършва въз основа на писмено заявление за записване по образец, най-късно до 31 август на текущата учебна година.
- ➢ Прием по време на учебната година е възможен само за деца от предучилищните групи или за ученици, пристигнали от България или от друго българско училище в Германия, след получаване на необходимите документи за преместване в съответната група или клас.
- ➢ Ученици, които не са посещавали българско училище, а са обучавани вкъщи, се приемат само до 4. клас след успешно издържан тест за съответния клас, като това е възможно само в началото на учебната година.
- ➢ В първи клас се приемат деца, навършили 7 години и задължително преминали през предучилищната група (ПУГ 4).
- ➢ Деца, които не са посещавали предучилищна група, се записват в 1. клас само след успешно издържан тест за готовност за 1. клас.

Записването за новата учебна година се извършва в периода 1 април – 31 август.
- ➢ Записването след този период се счита за късно записване и се дължи допълнителна такса, уредена в т. V на настоящия правилник.
- ➢ Записването на вече приетите ученици е безсрочно и не изисква ежегодно подновяване. Срокът за записване до 31 август се отнася за новопостъпващите ученици.

Отписването се извършва само въз основа на заявление за отписване.
- ➢ Документът се изпраща на училищния имейл info@bgschule-doragabe-muenchen.de до 31 юли на текущата учебна година.
- ➢ Отписването след 31 юли се счита за късно отписване и се дължи такса, съгласно т. V.
- ➢ При отписване по време на учебната година **не се възстановяват** такси.

Отсъствия по уважителни причини се допускат в размер на 20 % от общия брой часове.

- При надвишаване на този брой отсъствия ученикът полага тест пред класния ръководител за материала от пропуснатия период.

Извънкласна дейност (ИД)

Училището предлага и организира извънкласни дейности по избор (клубове по интереси – в областта на музиката, танцовото изкуство, театъра, художественото творчество, родинознанието). Участието в ИД се осъществява след предварително заявено желание от страна на родителя в началото на всяка учебна година. Преместване в друга група по ИД е възможно в началото на втория учебен срок. Занятията по ИД могат да се организират в групи с най-малко десет деца или ученици.

- Таксата за участие в ИД е уредена в т. V от настоящия правилник.

Празници, отбелязвани през учебната година:

- Откриване на учебната година
- Ден на народните будители
- Коледа
- Баба Марта
- Трети март и пролетни празници
- Великден
- 24 май
- Закриване на учебната година

- За допълнителни посещения, екскурзии и други прояви извън обичайните занятия родителите получават предварителна информация за програмата, мястото, часовете и отговорните лица.
- Кадри и снимки на учениците и учителите могат да се използват за популяризиране дейността на училището. Родителите дават разрешение за това в заявлението за записване.

Сертификационна дейност

Училището е лицензиран изпитен център към Департамента за езиково обучение и продължаваща квалификация (ДЕОПК) при Софийския университет „Св. Климент Охридски“ за сертифициране на знанията по български език.

- Училището провежда една изпитна сесия за ниво В2 през учебната година по предварително дадена заявка до класния ръководител. Изпитите за ниво В2 се заплащат по тарифи, определени от ДЕОПК.

V. ТАКСИ

Всички такси се заплащат само чрез директен дебит (SEPA).

- Таксите за обучение и за участие в извънкласни дейности важат за една учебна година и са посочени в заявлението за записване. Те могат да бъдат променяни веднъж годишно.
- Еднократна такса за записване: 0 евро.
- Такса за късно записване (след 31 август) – 30 евро, еднократно.
- Такса за късно отписване (след 31 юли) – 30 евро, еднократно.
- При отписване по време на учебната година (след 30 ноември) не се възстановяват вече заплатени учебни такси.
- Такса за членство в сдружението: 55 евро за единично и 65 евро за семейно членство.

VI. ДАРЕНИЯ

Приемат се дарения под формата на доброволчески труд, предметни и парични средства.

Дарения на парични средства се приемат чрез:

- **PayPal**: info@bgschule-doragabe-muenchen.de
- **Банков превод:**
  Bulgarische Schule in München Dora Gabe e.V.
  Stadtsparkasse München
  IBAN: DE53 7015 0000 1003 0660 30
  BIC: SSKMDEMMXXX

  Основание за превод при внасяне на дарение: **Spende**

Получените дарения се използват единствено за целите и нуждите на училището/сдружението. При поискване от дарителя сдружението издава квитанция за дарение (Spendenquittung), която може да бъде приложена към данъчната декларация.

VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

В училищната общност **се насърчава добрият тон, уважението към другия и зачитането на правото на лично пространство**.

В училищната сграда **не се допуска:**

- **влизането** на
  - ✓ външни лица;
  - ✓ на родители по коридорите и в класните стаи по време на часовете, освен в случаите на предварително уговорени срещи, обявени мероприятия, творчески работилници и ден на отворените врати.
- **внасянето** на
  - ✓ алкохол, цигари, енергийни напитки, остри предмети, оръжие, скъпи вещи.

<u>Отстраняване от учебни занятия, санкции, наказания</u>

Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебните занятия, учителят може да го отстрани до края на текущия учебен час, като го настанява в паралелен клас. При умишлено и тенденциозно поведение от страна на ученика с цел саботиране на учебния процес, учителят има право да го отстрани от всички часове за учебния ден.
В такъв случай родителят (или законният представител) е длъжен своевременно да прибере детето от училището.

При неспазване на настоящия правилник се прилагат мерки в следната последователност:

- ✓ Забележка;
- ✓ Отстраняване от учебните занятия;
- ✓ Прекратяване на обучението в училището.
  Съответната мярка се налага след съвместно заседание на УС и директора по случая. На него присъстват и се изслушват извършилият нарушението ученик, неговите родители или настойници, класният ръководител, представител на РС и представител на учениците.
- ✓ Наказания се налагат само ако по-леки мерки или разговор с ученика не са достатъчни.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Правилникът е валиден за цялата училищна общност.
Съкратени правилници за вътрешния ред се създават при необходимост.

Първото издание е прието със заповед на директора на училището на 15.05.2018 г. на основание чл. 5, ал. 1 от Постановление № 334 на МС от 8.12.2011 г. за българските неделни училища в чужбина.